



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro Fonderie - E2 - Épreuve professionnelle de maintenance et de gestion d'un atelier de fonderie - Session 2025

Correction de l'Épreuve E2 - Baccalauréat Professionnel Fonderie

Diplôme : Baccalauréat Professionnel Fonderie

Matière : Épreuve E2

Session : 2025

Durée : 2h + 4h

Coefficient : 5

| Correction des exercices

Exercice 1 : Définition de l'épreuve

Objectif : Comprendre les compétences évaluées lors de cette épreuve.

Il est demandé de savoir quelles compétences sont évaluées lors de cette épreuve. Les compétences relevées dans le référentiel de certification incluent :

- C 1.1 : Préparation et planification de la production.
- C 1.2 : Réception et gestion des matières d'œuvre.
- C 1.3 : Configurer et régler un poste de travail.
- C 2.1 : Appliquer les procédures de sécurité.
- C 2.2 : Vérifier la conformité des outils de production.
- C 2.3 : Organiser le secteur de production.

Réponse attendue : Les compétences évaluées sont C 1.1, C 1.2, C 1.3, C 2.1, C 2.2, et C 2.3 selon le référentiel de certification.

Exercice 2 : Définition de l'unité U2

Objectif : Identifier les activités liées à l'unité U2.

La tâche est de énumérer les activités correspondant à l'unité U2, notamment :

- Préparation de la production.
- Contrôle et gestion des matières d'œuvre.
- Organisation et paramétrage du poste de travail.

Réponse attendue : Les activités correspondant à l'unité U2 incluent la préparation de la production, le contrôle, et la gestion des matières d'œuvre.

Exercice 3 : Synthèse

Objectif : Résumer le contenu de l'épreuve et son organisation.

Il est demandé de synthétiser comment l'épreuve est organisée, en soulignant la nécessité d'un dossier technique contenant tous les documents nécessaires à une production.

Réponse attendue : L'épreuve est organisée en deux parties indissociables, une partie écrite et une partie pratique, ayant pour support un dossier technique adapté.

Exercice 4 : Contexte

Objectif : Comprendre l'importance d'une mise en situation professionnelle.

La question vise à expliquer pourquoi le contexte de l'épreuve doit refléter la réalité industrielle.

Réponse attendue : La mise en situation doit refléter la réalité industrielle pour évaluer de manière pertinente les compétences dans des conditions proches du monde du travail.

Exercice 5 : Contenu du sujet

Objectif : Identifier les documents à renseigner lors de l'épreuve.

Il est demandé de lister les types de documents à établir pour une correcte évaluation.

- Gamme de fabrication.
- Fiches de procédure.
- Fiches de planification.
- Fiches de contrôle.

Réponse attendue : Les documents à renseigner comprennent la gamme de fabrication, les fiches de procédure et de planification, ainsi que les fiches de contrôle.

Exercice 6 : Partie pratique

Objectif : Relier la partie écrite à la mise en œuvre pratique.

Il est demandé de proposer une méthode pour passer de la théorie à la pratique.

Réponse attendue : Organiser la partie pratique en utilisant un dossier de préparation mis à jour, en respectant les documents écrits de la première partie.

| Méthodologie et conseils

- **Gérer votre temps :** Répartissez votre temps entre la théorie et la pratique, en vous assurant de compléter la première partie dans le temps imparti.
- **Lire attentivement le sujet :** Prenez soin de comprendre chaque question avant d'y répondre, cela vous évitera des erreurs d'interprétation.
- **Soigner la présentation :** Utilisez des termes techniques appropriés et une présentation claire pour chaque document requis.
- **Prendre en compte la sécurité :** Rappelez-vous d'appliquer les règles de sécurité dans toutes les étapes de l'épreuve pratique.
- **Simuler la situation réelle :** En pratique, essayez de vous mettre dans les conditions de travail réelles pour développer vos réflexes professionnels.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.